



DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ESCOLAR
CALENDARIO DE TRÁMITES PERIODO ESCOLAR 21/2
(FEBRERO - JUNIO 2021)



CONVOCATORIA DE REINSCRIPCIÓN

PROCEDIMIENTO:

1. **Revisa los horarios en el SAES**, así como los grupos y semestres ofertados publicados en el apartado de Gestión Escolar.
2. **No olvides generar tu horario conforme a tu situación escolar: Regular (No adeudos) y/o Irregular (adeudos)**, revisa los créditos de cargas medias con los que puedes inscribir.
 - a. **ALUMNOS REGULARES**, INSCRIBIR TODAS LAS MATERIAS OFERTADAS.
 - b. **ALUMNOS CON ADEUDOS**, NO PUEDE PASAR DE LA CARGA MEDIA DE CRÉDITOS.
3. **Carga las materias en el SAES** dependiendo del día de tu cita **revisa el calendario de citas** (Alumnos que agotaron el tiempo y/o tienen dictamen vigente emitido por la COSIE del CGC **NO SE GENERÁ CITA EN SAES**, deberán usar el **Formato GE-01** del GESCO, favor de revisar ocupabilidad y los horarios, ya que **NO** se aceptan traslapes).
4. **Descarga el Comprobante de Horario** del SAES y/o Formato GE-01.
5. **Ingresa al GESCO de acuerdo al calendario**, llena los campos requeridos sobre tu situación escolar. Tendrás que **subir al GESCO** en PDF (No fotos, no imágenes, no firmados) los siguientes documentos:
 - a. **Solicitud de Reinscripción del GESCO (Actualizar datos personales, teléfono verídico y correo institucional)**
 - b. **Comprobante de Horario del SAES/Formato GE-01.**
 - c. Si eres alumno regular y vas a inscribir por debajo de la mínima deberás subir el oficio de autorización (contestación) por parte de la Dirección (tramitar con tiempo).
 - d. Dictamen de la COSIE del CGC (solo si aplica).
 - e. Baja temporal (solo si aplica).
 - f. Vigencia de Derechos seguro social (más información comunicarse con la médico).
- Alumnos con Boleta 2021... actualizar en el GESCO su boleta (editar), así como su información personal en GESCO y SAES (correo institucional y teléfono de contacto).

Donativo de Reinscripción: *Es importante realizar el Donativo de Reinscripción, ya que estos recursos van destinados al equipamiento de la Unidad Académica.*

BANCO BBVA

FUNDACIÓN POLITÉCNICO A. C.

Convenio: CIE (Pago de Servicios), Número de Convenio: 1089986

Referencia 1: UPIIZ2; Referencia 2: Nombre y Apellido Donativo \$400.00



DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ESCOLAR
CALENDARIO DE TRÁMITES PERIODO ESCOLAR 21/2
(FEBRERO - JUNIO 2021)



6. La carga académica quedará sujeta a revisión y en caso de incumplir con el RGE y de no registrar los documentos solicitados NO SE VALIDARÁ la reinscripción, para ello debes ingresar al GESCO y atender las observaciones, tendrás **2 días hábiles** para subir la información correcta de lo contrario quedará en riesgo tu reinscripción.
7. En el caso de **No cupo** en alguna materia, tendrás que contactar a la subdirección académica y en caso de abrir un cupo, tu formato GE-01 deberá tener la autorización y firma correspondiente de la Académica.

CALENDARIO DE CITAS EN SAES PARA
REINSCRIPCIÓN

ALUMNOS SIN ADEUDOS

SITUACIÓN ESCOLAR	CARGA DE MATERIAS CITAS EN SAES	CARGA DE DOCUMENTOS DIGITAL EN GESCO	OBSERVACIONES
REGULAR Reinscripción a TODAS las Unidades de Aprendizaje	8 y 9 de febrero	10 de febrero	Las citas inician a las 9:00 am y van por promedio académico
Art. 52 del RGE REGULAR POR DEBAJO DE LA MÍNIMA		12 de febrero	Tramitar con anticipación oficio de autorización de inscripción por debajo de la mínima en la Dirección
REGULAR DESPUÉS DEL ETS ORDINARIO (8 -11 FEBRERO)	15 de febrero	16 de febrero	La cita inicia a las 14:00 horas

ALUMNOS CON ADEUDOS SIN DESFASAMIENTO



DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ESCOLAR
CALENDARIO DE TRÁMITES PERIODO ESCOLAR 21/2
(FEBRERO - JUNIO 2021)



SITUACIÓN ESCOLAR	CARGA DE MATERIAS EN SAES	CARGA DE DOCUMENTOS DIGITAL EN GESCO	OBSERVACIONES
IRREGULAR SIN DESFASE CON 1 Y 2 ADEUDOS	16 de febrero	17 de febrero	Reinscripción a RECURSAMIENTOS si la Unidad OFERTA, e INSCRIPCIÓN de U.Ap., del Nivel que le corresponda avanzar.
IRREGULAR SIN DESFASE CON 3 O MÁS ADEUDOS	18 de febrero	19 de febrero	Reinscripción a RECURSAMIENTOS si la Unidad OFERTA, e INSCRIPCIÓN de U.Ap., del Nivel que le corresponda avanzar. (Art. 52 del Reglamento General de Estudios F. II). No debe pasar de la carga media de créditos.

ALUMNOS CON ADEUDOS NO DESFASADOS PERO CON INSCRIPCIÓN POR DEBAJO DE LA MÍNIMA, ADEUDOS CON DESFASAMIENTO, AMPLIACIÓN DE TIEMPO (NO SE ABREN CITAS EN SAES), USAR FORMATO GE-01

SITUACIÓN ESCOLAR	CARGA DE MATERIAS EN FORMATO GE-01	CARGA DE DOCUMENTOS DIGITAL EN GESCO	OBSERVACIONES
IRREGULAR CON INSCRIPCIÓN POR DEBAJO DE LA MÍNIMA, ADEUDOS CON DESFASE, INCUMPLIMIENTO DE DICTAMEN DE COSIE DEL CTCE Y /O DEL CGC AMPLIACIÓN DE TIEMPO	22 de febrero	22 de febrero	Si estás en alguna de estas condiciones, el Dictamen Global, emitido por la Comisión de Situación Escolar del Consejo General Consultivo para el Nivel Superior en el marco de la declaración de emergencia sanitaria por causa de fuerza mayor, debido a la epidemia de enfermedad generada por el virus SARS-CoV2 (COVID-19) TE AMPARA Y NO TENDRÁS QUE SOLICITAR OTRO DICTAMEN. Consulta y descarga el Dictamen Global en el apartado de COSIE del CGC y CTCE

ALUMNOS CON CAMBIO DE PROGRAMA ACADÉMICO



**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ESCOLAR
CALENDARIO DE TRÁMITES PERIODO ESCOLAR 21/2
(FEBRERO - JUNIO 2021)**



SITUACIÓN ESCOLAR	CARGA DE MATERIAS EN FORMATO GE-01	CARGA DE DOCUMENTOS DIGITAL EN GESCO	OBSERVACIONES
CAMBIO DE PROGRAMA Y/O UNIDAD ACADÉMICA	Revisar convocatoria. Pedir asesoría a la Subdirección académica y al área de tutorías con la Profesora Maricela Talavera mtalaverao@ipn.mx	Revisar Convocatoria	Comunícate al correo gescolar-upiiz@ipn.mx

BAJA DE UNIDADES DE APRENDIZAJE

Documentos:

1. **Descargar solicitud** de Baja de Unidades de Aprendizaje del GESCO, llenar y firmar.
2. **Descargar Oficio** dirigido a la SSEIS del GESCO, llenar y firmar.

<https://www.zacatecas.ipn.mx/gestión-escolar/#bajas>

Enviar solicitud y Oficio en PDF del 09 al 11 de marzo de 2021 para su validación, al correo: gescolar-upiiz@ipn.mx, **con el título: Baja de Unidades de Aprendizaje y en el texto agrega todos tus datos (nombre completo, boleta, programa académico).**

Una vez validado por el Departamento de Gestión Escolar enviará a la Subdirección de Servicios Educativos e Integración Social (SSEIS), el expediente y se emitirá el oficio



**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ESCOLAR
CALENDARIO DE TRÁMITES PERIODO ESCOLAR 21/2
(FEBRERO - JUNIO 2021)**



de autorización el cual se te hará llegar por correo electrónico por parte de la SSEIS.

Revisa en SAES la baja de la unidad de aprendizaje el **18 de marzo de 2021**. Es tu Responsabilidad dar seguimiento al trámite hasta su conclusión.

**PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR BAJA DEFINITIVA Y/O
BAJA TEMPORAL HASTA EL 22 DE MARZO DE 2021, EN
CUALQUIER MOMENTO POR ALGUNA CAUSA JUSTIFICADA
Y/O COMPROBABLE**

1. Descargar y llenar correctamente la solicitud de Baja del GESCO en PDF.
2. Descargar y llenar el Oficio dirigido a la Dirección del GESCO en PDF.

<https://www.zacatecas.ipn.mx/gestión-escolar/#bajas>

3. Envía tu solicitud de Baja y Oficio firmado al correo:
gescolar-upiiz@ipn.mx

Con el título de correo: Solicitud de Baja Temporal y/o Definitiva, en el texto agregar datos personales (nombre completo, boleta, programa académico).



**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ESCOLAR
CALENDARIO DE TRÁMITES PERIODO ESCOLAR 21/2
(FEBRERO - JUNIO 2021)**



Una vez validado por el Departamento de Gestión Escolar, **enviará a la Dirección el expediente y se emitirá el oficio de autorización** el cual se te hará llegar por correo electrónico por parte de la Dirección.

Es tu Responsabilidad dar seguimiento al trámite hasta su conclusión.

Nota: Si la información no se entrega adecuadamente, el departamento no se compromete a entregar el trámite a realizar.